

AVVISO PUBBLICO

In attuazione del Decreto del Commissario Straordinario n. 60 del 12/03/2021 avente ad oggetto “Decreto a contrarre per l’affidamento del servizio di revisione esterna del Registro debitori dell’ARCEA, mediante ricognizione delle posizioni debitorie, analisi della esigibilità e supporto al recupero. Avvio indagine di mercato”, viene indetto il seguente:

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, SUPPORTO ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE IN USO PER LA GESTIONE DELL’UMA PER DUE ANNI, NONCHE’ LA FORNITURA DI UN SOFTWARE FINALIZZATO ALL’INGEGNERIZZAZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE E RECUPERO DEI DEBITI E RELATIVA ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SUPPORTO DELLO STESSO PER UN ANNO DALLA DATA DI FORNITURA.

1. Premesse generali

L’ARCEA è l’Organismo Pagatore per la Regione Calabria, riconosciuto con provvedimento del MIPAAF del 14 ottobre 2009, responsabile del processo di erogazione di aiuti, contributi e premi previsti da disposizioni comunitarie, nazionali e regionali a favore del mondo rurale stanziati rispettivamente da:

- Fondi FEAGA e FEASR di cui al Regolamento (CE) n. 1306/2013;
- Stato Italiano;
- Regione Calabria.

L’ARCEA, istituita con legge Regionale n. 13 del 2005 (art. 28), è dotata di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, patrimoniale e di proprio personale; opera in base allo Statuto approvato con delibera di Giunta n.748 dell’8 agosto 2005 e successive modifiche. L’Agenzia provvede a:

- ricevere ed istruire le domande presentate dalle imprese agricole;
- autorizzare (definire) gli importi da erogare ai richiedenti;
- liquidare ed eseguire i pagamenti;
- contabilizzare i pagamenti nei libri contabili;
- rendicontare il proprio operato all’UE;
- redigere ed aggiornare i manuali procedurali relativi alle funzioni autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione pagamenti.

Il modello operativo di ARCEA asseconda ed agevola i flussi di comunicazione tra le diverse Aree dell'Agazia e tra la stessa e gli interlocutori esterni.

Il rapporto di utenza si esplica sia all'interno dell'Agazia (tra Aree), sia all'esterno; gli attori esterni possono essere ricondotti alle seguenti categorie:

- fonte erogante: UE, Stato e Regione Calabria;
- fornitori dei servizi: AGEA, CAA;
- beneficiari dei fondi: imprese agricole regionali;
- controllori: revisori esterni e società di certificazione, oltre ai finanziatori stessi (UE, Stato e Regione Calabria).

Con la Delibera della Giunta Regionale n. 432 del 10 Novembre 2016 sono stati affidati all'ARCEA nuovi compiti istituzionali inerenti soprattutto la Gestione delle concessioni di agevolazione fiscale sull'acquisto di oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura, piscicoltura e nelle coltivazioni sotto serra (U.M.A.).

In particolare, all'Agazia è chiamata ad assicurare che le procedure informatizzate di predisposizione invio elettronico delle Domande UMA e, in generale, di gestione dei relativi procedimenti, siano dotate di funzionalità tali da consentire il pieno interscambio dei dati e delle informazioni contenute nei fascicoli aziendali elettronici dei richiedenti ed esercitare le funzioni di controllo previste dagli articoli 7 e 8 del DM 454/2001 a carico delle aziende agricole e dei CAA.

Tale previsione comporta, invero, una serie di compiti assai gravosi per l'ARCEA che deve, di fatto, adeguare il proprio sistema informativo per permettere ai circa 20.000 utenti beneficiari delle concessioni UMA di poter presentare domanda e ricevere il relativo premio.

2. Oggetto dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di operatori economici (di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.) da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione, supporto ed assistenza del software in uso per la gestione dell'UMA per due anni, nonché la fornitura di un software finalizzato all'ingegnerizzazione del processo di gestione e recupero dei debiti e relativa assistenza, manutenzione e supporto dello stesso per un anno dalla data di fornitura.

L'ARCEA ritiene opportuno svolgere un'indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto dello stesso, gli operatori economici interessati, le soluzioni tecniche disponibili, e a tale fine pubblica il presente avviso.

In ragione delle suddette finalità, la pubblicazione del presente avviso non comporta alcun obbligo per l'ARCEA e pertanto nessun diritto o aspettativa matura in capo agli operatori economici per effetto della manifestazione di interesse eventualmente presentata.

3. Requisiti minimi per la presentazione della manifestazione di interesse

a) Requisiti di ordine generale:

- appartenere alla categoria di operatori economici, secondo la definizione di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;
 - essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale e assicurativa;
 - iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dalla quale risulti, come oggetto sociale, lo svolgimento di attività oggetto della manifestazione d'interesse;
 - Essere iscritti alla piattaforma Mepa (www.acquistinretepa.it) nella categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" sottocategoria "Servizi sviluppo e gestione applicazioni software"
- b) Requisiti di capacità tecnico e professionali:
- esecuzione di almeno un servizio di fornitura, assistenza supporto e manutenzione di software gestionali in Pubbliche Amministrazioni, con un fatturato relativo di almeno € 100.000,00 in ognuno dei 3 anni precedenti (2018/2019/2020).
- c) Per i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di operatori economici, vale quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016; è vietata la contemporanea partecipazione come singolo operatore e come componente di un raggruppamento di imprese o di un consorzio, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.

4. Modalità di partecipazione alla manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati possono fare pervenire la loro manifestazione di interesse, utilizzando il modulo 1 – Istanza di Partecipazione, corredato da documento di identità del sottoscrittore e firmato digitalmente, ed allegando una proposta tecnico-economica firmata digitalmente in relazione a quanto specificato nel successivo punto 5.

Gli operatori economici, eventualmente in possesso dei requisiti di iscrizione al Registro pubblico dei CSP come da Circolari AgID n. 2 del 9 aprile 2018 e n. 3 del 9 aprile 2018 e/o di iscrizione nell'elenco dei Conservatori AgID, possono dichiararlo attraverso il modulo 1, specificando gli estremi di detta iscrizione.

Ai fini della presente procedura, saranno prese in considerazione esclusivamente le manifestazioni di interesse inviate **entro le ore 12:00 , del giorno 9 Luglio 2021** da inoltrare esclusivamente via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.arcea.it indicando come oggetto "manifestazione di interesse servizio manutenzione, supporto, assistenza e fornitura software". Non verranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il suddetto termine e con modalità diverse da quelle suindicate.

5. Formulazione della proposta tecnico-economica

Gli operatori economici dovranno presentare una proposta tecnico-economica strutturata in due parti:

- nella prima parte devono essere descritte le specifiche tecniche, evidenziando i seguenti elementi: la rispondenza del programma alle componenti di seguito indicate, i tempi di messa in esercizio del programma, la capacità di integrazione con altri software, la semplicità d'uso del software, le condizioni del servizio di assistenza e supporto nei due anni del servizio;
- nella seconda parte dovranno essere indicati: se il software viene concesso in licenza d'uso o in riuso; i costi della fornitura del software e del servizio di assistenza, supporto e manutenzione.

La proposta tecnico-economica dovrà essere redatta su foglio A4, non dovrà avere una lunghezza superiore alle 25 pagine e dovrà essere firmata digitalmente.

A) Le componenti minime del software di gestione dei recuperi sono le seguenti:

MODULO	DESCRIZIONE
Registro Debitori	<p>Il modulo deve consentire di registrare tutte le posizioni per le quali si è riscontrata la necessità di procedere a una rettifica delle erogazioni effettuate. Deve, pertanto, essere registrata l'operazione (es. Domanda di Pagamento) e i movimenti finanziari oggetto di rettifica, nonché l'Azienda, le comunicazioni intercorse con gli incaricati della verifica e gli atti (Comunicazioni protocollate, Decreti, ecc.) ad essa collegati.</p> <p>Nei casi previsti deve essere avviato e monitorato l'iter di recupero delle somme (Diffida, Ingiunzione, Iscrizione a Ruolo) fino al suo completamento con incasso o abbandono.</p>
Registro dei controlli	<p>Il modulo deve consentire la registrazione di tutti i controlli eseguiti da ARCEA. Per ogni operazione finanziata e per ogni domanda di pagamento deve essere possibile registrare gli estremi (es. Tipologia del controllo, Azienda, data/ora, checklist eseguita, esito). Nel caso in cui l'esito non fosse positivo, deve essere possibile indicare l'irregolarità riscontrata e le successive azioni da intraprendere. Il fascicolo elettronico, visionabile dagli utenti abilitati, deve contenere tutta la documentazione prodotta e utilizzata in fase di verifica.</p>
Contenzioso	<p>Il modulo deve consentire la gestione dematerializzata delle pratiche relative alle diverse tipologie di contenzioso gestite dall'Ufficio legale dell'Ente.</p> <p>Attraverso il modulo deve essere possibile registrare le motivazioni, la controparte, gli avvocati coinvolti. Deve inoltre essere possibile gestire tutti gli elementi e le fasi di esecuzione fino al completamento delle attività (esecuzione, precetto, udienze, fasi e gradi, scadenziario). Il modulo deve consentire livelli di profilazione finalizzati a permettere ai legali incaricati dall'ARCEA di inserire informazioni connesse allo svolgimento del procedimento.</p>
Cruscotto Direzionale	<p>Il modulo deve consentire, al personale direttivo dell'Ente, di ottenere, attraverso report e grafici, una visione complessiva dei dati. Il modulo deve mettere a disposizione, inoltre, un adeguato set di reportistica di sintesi/dettaglio sugli elementi del sistema (controlli, posizioni debitorie, incassi, contenziosi attivati, ecc.)</p>

B) Per quanto riguarda il software UMA sarà necessario garantire:

- Servizio di manutenzione e assistenza in relazione al software del portale uma.arcea.it
- Supporto telefonico in merito al funzionamento del portale ai funzionari dell'Arcea;
- Supporto specialistico funzionale sulla materia oggetto del portale;

- Controllo dei log di funzionamento del software e delle istanze;
- Verifiche e controllo su istanze presentate tramite portale;
- Modifiche evolutive sulla base di analisi funzionali;
- Adeguamento del portale ai decreti nazionali e/o regionali in materia.

Il servizio offerto deve prevedere non meno di 500 ore di supporto specialistico e funzionale, della materia oggetto del portale, da espletare a mezzo richiesta scritta tramite gestione del ticket.

Agli operatori economici che aderiranno alla manifestazione di interesse potranno essere richieste delle sessioni dimostrative sulla funzionalità del software.

6. Svolgimento della procedura

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a successiva procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione, supporto ed assistenza dei software in uso per la gestione dell'UMA per due anni, nonché la fornitura di un software finalizzato all'ingegnerizzazione del processo di gestione e recupero dei debiti e relativa assistenza, manutenzione e supporto dello stesso per un anno dalla data di fornitura e relativa assistenza.

Come tale, la partecipazione alla manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo per l'ARCEA, non costituisce proposta contrattuale, né costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

L'importo da porre a base del successivo affidamento, inferiore alle soglie stabilite dall'art. 35 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è pari a **95.000 euro IVA esclusa**.

La successiva fase di affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nella quale si terrà conto:

- 1) del livello di copertura dell'applicativo rispetto alle attività dell'Ente (numero componenti richiesti/numero componenti offerti);
- 2) il livello di congruenza dei singoli componenti con la modalità operativa dell'Ente;
- 3) la semplicità d'uso;
- 4) la qualità e tipologia dell'interfaccia (web, C/S);
- 5) la capacità di integrazione con altri software;
- 6) dei tempi di rilascio dell'applicativo, che non potranno comunque essere superiori a 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della procedura.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura e del servizio.

7. Responsabile del procedimento e riferimenti della stazione appaltante

Responsabile del procedimento per la presente manifestazione di interesse è l'Ing. Giuseppe Arcidiacono, contattabile al seguente indirizzo e-mail: giuseppe.arcidiacono@arcea.it

8. Altre informazioni

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il presente avviso è pubblicato:

- sul profilo del committente www.arcea.it nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e avvisi”.

Il Commissario Straordinario
Ing. Salvatore SVIGLIA



MODULO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, SUPPORTO ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE IN USO PER LA GESTIONE DELL'UMA, NONCHE' LA FORNITURA DI UN SOFTWARE FINALIZZATO ALL'INGEGNERIZZAZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE DEI DEBITI E RELATIVA ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SUPPORTO DELLO STESSO PER UN ANNO DALLA DATA DI FORNITURA.

Il sottoscritto.....nato
a.....il.....in qualità di (legale rappresentante, procuratore,
altro)
dell'impresa.....
..... con sede in
..... via
..... con partita IVA e/o cod.
fiscale n. tel.e-
mail.....pec
.....

MANIFESTA INTERESSE

per l'affidamento del servizio e della fornitura in oggetto,

DICHIARA

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere:

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di per la seguente attività:.....
.....
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di non trovarsi in alcuno dei casi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, ivi comprese le cause di incompatibilità che comportano l'esclusione dalla procedura di gara in oggetto;
- Di essere iscritto ed abilitato sulla piattaforma MePa (www.acquistinretepa.it) nella categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" sottocategoria "Servizi sviluppo e gestione applicazioni software";
- Di avere eseguito almeno un servizio di fornitura, assistenza supporto e manutenzione di software gestionali in Pubbliche Amministrazioni, con un fatturato relativo di almeno € 100.000,00 in ognuno dei 3 anni precedenti (2017/2018/2019);
- ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, di essere informato:
- che i dati forniti verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione del procedimento connesso alla manifestazione di interesse in oggetto nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;

- che in relazione alle descritte finalità il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
 - che i dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
 - che il conferimento dei dati è necessario per la procedura in oggetto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività;
 - non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale e pertanto di autorizzare l'ostensione dei documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

Oppure

- che nella proposta tecnico-economica vi sono i seguenti segreti tecnici
.....motivati da e
comprovati
da.....
ed i seguenti segreti commerciali
.....
motivati da
..... e comprovati da
.....
..... e pertanto di autorizzare l'ostensione dei restanti documenti
a chi ne abbia legittimo interesse e diritto.

Allegati:

- proposta tecnico-economica;
- carta di identità del sottoscrittore

Data

Firma Digitale